

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 244» г.о. Самара  
протокол № 5  
от «15» 05 2017 г.



**АЛГОРИТМ**  
**действий работников при**  
**возникновении террористических**  
**угроз, чрезвычайных ситуаций,**  
**несчастных случаях с воспитанниками**

1. В случае поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации руководитель образовательного учреждения обязан выполнить следующее:

1.1 Установить максимально точно характер угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации и довести имеющуюся информацию до соответствующих должностных лиц образовательного учреждения;

1.2 Дать команду на оповещения о необходимости эвакуации сотрудников и воспитанников;

1.3 Организовать через соответствующих должностных лиц ДООУ незамедлительное уведомление об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации территориальных органов внутренних дел, ГО и ЧС, УФСБ, скорой медицинской помощи, Департамента образования Администрации городского округа Самара района, Администрации Кировского района с указанием:

- точного адреса и наиболее короткого пути следования к организации;
- полного наименования учреждения и имеющейся информации о происшествии;
- характера и возможных последствий происшедшего;

1.4 Принять доклады от ответственных лиц за проверку помещений по этажам о результатах эвакуации сотрудников и воспитанников;

1.5 Принять доклады от воспитателей о прибытии в места эвакуации и размещении эвакуированных, об оповещении родителей воспитанников о месте их нахождения по окончании эвакуации;

1.6 Принять меры к охране ДООУ до прибытия представителей правоохранительных органов;

1.7 Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию ДООУ сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;

1.8 Проконтролировать внесение записи в журнал ежедневного осмотра помещений и прилегающей территории ДООУ о происшествии и предпринятых действиях с указанием:

- точного времени поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- принятых мер в связи с поступлением сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- времени прибытия сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;
- времени ликвидации последствий происшествия;
- времени доклада в Управления образования Администрации Чеховского муниципального района об окончании работ по ликвидации последствий угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;

1.9 По прибытию представителей правоохранительных органов сообщить им всю имеющуюся информацию о происшествии, принятых до их приезда мерах и при необходимости - информацию по образовательному учреждению, уточнить, кто является руководителем операции и в дальнейшем действовать по его указанию.

- 1.7 Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию ДОУ сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;
- 1.8 Проконтролировать внесение записи в журнал ежедневного осмотра помещений и прилегающей территории ДОУ о происшествии и предпринятых действиях с указанием: точного времени поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- принятых мер в связи с поступлением сообщения об угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
  - времени прибытия сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, ГО и ЧС;
  - времени ликвидации последствий происшествия;
  - времени доклада в Департамент образования об окончании работ по ликвидации последствий угрозы совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- 1.9 По прибытию представителей правоохранительных органов сообщить им всю имеющуюся информацию о происшествии, принятых до их приезда мерах и при необходимости - информацию по образовательному учреждению, уточнить, кто является руководителем операции и в дальнейшем действовать по его указанию.

#### **Действия должностных лиц образовательного учреждения после ликвидации последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации**

- 2.1. Доложить по телефону в Департамент образования Администрации городского округа Самара об итогах ликвидации последствий возникшей угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения после окончания ликвидационных работ;
- 2.2. В течение суток после ликвидации последствий представить письменный доклад в телефону в Департамент образования Администрации городского округа Самара о причинах, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации;
- 2.3. Провести с должностными лицами, воспитателями разбор причин возникновения угрозы террористического акта, или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения;
- 2.4. Принять меры для предотвращения возникновения повторной угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации в системе жизнеобеспечения образовательного учреждения;

#### **Действия персонала при несчастных случаях, травмах и иных опасных состояниях здоровья воспитанника**

- Если воспитанник учреждения получил травму, необходимо:
- 1.1. Оказать первую доврачебную медицинскую помощь. При отсутствии медицинской сестры работники ДОУ не вправе определять критерии срочного медицинского вмешательства и обязаны вызвать скорую медицинскую помощь. Медицинская сестра образовательного учреждения не имеет

права устанавливать диагноз повреждения пострадавшего: она только фиксирует в журнале обращений его жалобы, изменения состояния здоровья ребенка. Диагноз устанавливает врач, в т.ч. «скорой помощи»;

3.2. Вызвать «скорую помощь», если в этом есть необходимость. При госпитализации ребенка вместе с родителями направить в больницу сотрудника образовательного учреждения во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего;

3.3. Сообщить о случившемся родителям(законным представителям);

3.4. Известить Управление образования в письменной форме о произошедшем несчастном случае (приложение №2);

3.5. Руководитель образовательного учреждения должен немедленно издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Председатель комиссии – руководитель учреждения. Число членов комиссии должно быть нечетным (3 - 5 сотрудников).

3.6. Комиссия образовательного учреждения по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение о пострадавшего.

3.7. Объяснительные записки прикладываются в папку с материалами по расследованию несчастного случая. Опрос детей до 14 лет проводится с разрешения родителей, в присутствии психолога.

3.8. **Правила работы с актом формы Н-2**  
Несчастный случай, который произошел во время образовательного процесса, вызванный у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с единым заключением, оформляется актом Н-2, в количестве 4 экземпляров. Несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образования, образовательным учреждением в журнале учета несчастных случаев. Один экземпляр акта формы Н-2 администрация образовательного учреждения обязана выдать родителям пострадавшего. При этом родители подписываются, подтверждая то, что получили акт, либо специально заведенном журнале, либо на экземпляре акта, который хранится в папке с материалами расследования несчастного случая. Два экземпляра остаются в управлении образования. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве образовательного учреждения в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

3.9. Рекомендации по составлению акта формы Н-2  
Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай. В связи с этим приведем рекомендации по составлению акта формы Н-2. При заполнении пункта «Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший» необходимо указывать возрастную группу, а не только ее номер или название. Название воспитательно-образовательной работы воспитателя ежедневно должно быть отражено, что с детьми проводятся беседы о правилах поведения на прогулке или оговариваются правила подвижных игр, физкультурные мероприятия. При подробном описании обстоятельств происшедшего несчастного случая необходимо указывать на бытность, предшествующие ему, а также подробно останавливаться на вопросах оказания медицинской помощи.

Причиной несчастного случая чаще всего является недостаточный контроль со стороны воспитателя. Мероприятия по устранению причин в обязательном порядке включает в себя внеплановый инструктаж с педагогами. Если педагогу объявлено административное взыскание, это тоже необходимо отразить в акте.

При заполнении пункта о последствиях несчастного случая указывается предварительный диагноз, параллельно делается запрос в медицинское учреждение, где ребенок проходит лечение. В акте отмечается, что ребенок освобожден от занятий с момента получения травмы по настоящее время, так как акт должен быть составлен в течение трех дней и в это время ребенок еще находится на лечении.

После того как воспитанника учреждения выпишут, а родители принесут справку из больницы с указанием поставленного врачом диагноза, необходимо направить в Департамент образования сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (форма 8 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24.10.02 №73), копию справки. Сообщение готовится в четырех экземплярах, так как подшивается к каждому экземпляру акта.

Приложение № 1  
к Алгоритму действий сотрудников МБДОУ  
«Детский сад № 244» г.о. Самара при возникновении  
террористических угроз, чрезвычайных  
ситуаций, при несчастном случае  
с воспитанниками

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ  
СОТРУДНИКАМИ ДОУ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

Сотрудник, выявивший чрезвычайную ситуацию, незамедлительно информирует о ситуации руководителя образовательного учреждения (организации), при невозможности – лицо, исполняющее обязанности руководителя по приказу или ответственного за вопросы безопасности:

- > Сотрудник
- > заведующий детским садом
- > начальник УО
- > Заместитель начальника УО
- > соответствующие службы при ЧС

**ТЕЛЕФОНЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДОУ, УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕЖУРНЫХ И  
АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

заведующий Шестакова А.В. 8-917-148-20-97

заместитель руководителя Шатровский А.Л. 8 927 695 80 95

заместитель руководителя Стрельникова А.А. 8 937 200 27 54

департамента образования. 8 (846) 332-32-50

Оперативная служба	№№ телефонов
МБУ «Служба транспортного обеспечения»	336-71-95 (для вызова автомобиля в случае аварии)
Оперативная служба города	332-29-95 333-77-79
Оперативные службы районов:	
Железнодорожный	339-01-50
Кировский	995-05-26
Красноглинский	950-03-13
Куйбышевский	330-05-54
Ленинский	310-15-00
Октябрьский	334-57-39
Промышленный	995-00-59
Самарский	333-39-53
Советский	262-46-21
Оперативная служба Департамента городского хозяйства и экологии	336-86-01 266-56-17 266-54-54(факс)
Пожарная служба	01 112 (для сотовых телефонов) 336-13-38 338-37-17
Аварийная газовая служба (ЦДС)	268-04-04
Дежурная часть УВД города	334-62-03 978-13-54
Дежурная служба УФСБ России по Самарской области	339-19-50
ЖКС	336-86-51, 334-75-12
Водоканал (ЦДС)	332-40-94 (канализация) 334-75-12 331-83-13
Теплосети (диспетчерская)	279-65-00 377-37-89

электросети	260-15-51 260-40-43 233-44-45
оперативный дежурный О и ЧС области	332-04-04 332-20-08
оперативный дежурный дежурно диспетчерская служба ГКУ «З отряд ФПС по Самарской	336-07-04



Заведующий МБДОУ «Центр культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Саратовский район» г.о. Саратов  
А.В.Ильченко

