

Утверждено:  
председителем профсоюзного комитета  
Альмухаметова Е.В.  
протокол № 1 от «09» 01 2017 г.



Утверждаю:  
Заведующий  
Шестакова А.В.  
МБДОУ «Детский сад № 244» г.о.Самара  
приказ № 5 от «09» 01 2017 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. **Общие требования безопасности**
  - 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).
  - 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.
  - 1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):
    - тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
    - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
  - 1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.
2. **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**
  - 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
    - обращайтесь с ним максимально осторожно;
    - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
    - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
    - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
    - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
    - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
  - 2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
  - 2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
  - 2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
  - 2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

## ПРИМЕНЯЕМЫЕ УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЧОП	- частное охранное предприятие
АСПИ	- автоматизированные системы передачи извещений
ВОХР	- военизированная охрана
ВУ	- взрывное устройство
ИТСО	- инженерно-технические средства охраны
КПП	- контрольно-пропускной пункт
МТС	- мобильные телефонные системы
ОПС	- охранно-пожарная сигнализация
ППК	- прибор приемно-контрольный
ПЦО	- пункт централизованной охраны
РСПИ	- радиосистемы передачи извещений
СОТ	- система охранного телевидения
СПИ	- системы передачи извещений
СПМ	- строевое подразделение милиции
ТСО	- технические средства охраны
ТС	- тревожная сигнализация
ТК	- телевизионная камера
ЧС	- чрезвычайная ситуация