

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№ 244» городского округа Самара

Протокол № 1 от  
« 14 » 01 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Заведующего муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад общеразвивающего вида № 244»  
городского округа Самара

Приказ № 14 от « 14 » 01 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад**  
**общеразвивающего вида № 244»» городского округа**  
**Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия внебюджетному финансированию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 244» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), оказания ему материальной, организационной, консультативной и иной помощи в Бюджетном учреждении создается Попечительский совет Бюджетного учреждения.

1.2. Попечительский совет Бюджетного учреждения является органом самоуправления Бюджетного учреждения.

1.3. Попечительский совет Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Положение о Попечительском совете Бюджетного учреждения принимается Общим собранием работников Бюджетного учреждения.

## **2. Основные задачи Попечительского совета Бюджетного учреждения**

2.1. Попечительский совет Бюджетного учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Бюджетного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

## **3. Состав и организация работы**

3.1. Состав Попечительского совета Бюджетного учреждения ежегодно формируется и утверждается Советом Бюджетного учреждения.

3.2. В состав Попечительского совета Бюджетного учреждения по решению Совета Бюджетного учреждения могут быть включены представители организаций и граждане, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь.

3.3. Председатель и секретарь избираются на заседании Попечительского совета Бюджетного учреждения.

3.4. Заседания Попечительского совета Бюджетного учреждения проводятся не реже двух раз в год.

3.5. Заседание Попечительского совета Бюджетного учреждения является правомочным, если в нем участвует не половина его состава.

3.6. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов.

3.7. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

3.8. Осуществление членами Попечительского совета Бюджетного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе на основании Положения о Попечительском совете Бюджетного учреждения, утвержденного заведующим Бюджетным учреждением.

3.9. Попечительский совет Бюджетного учреждения отчитывается за расходование поступающих средств перед Родительским собранием 1 раз в год.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Решения Попечительского совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета Бюджетного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.

4.4. Протоколы Попечительского совета Бюджетного учреждения пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

4.5. Протоколы Попечительского совета Бюджетного учреждения входят в номенклатуру дел.

4.6. В рамках деятельности Попечительского совета Бюджетного учреждения ведется текущая и отчетная документация, в том числе о поступающих финансовых средствах.

4.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

