

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 244» городского округа Самара

Протокол № 1 от
«14» 01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида № 244»
городского округа Самара

Приказ № 24
от «14» 01



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по введению нового федерального
государственного образовательного стандарта
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (далее – ФГОС ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 244» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Бюджетного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по введению новых ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения новых ФГОС ДО в целях информационного, консультативного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего Бюджетного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы Бюджетного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений или до окончания реализации всех мероприятий по введению ФГОС ДО.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов и их объединений по введению новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ДО;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от полного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогов Бюджетного учреждения;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- за качество и своевременность информационной, консультативной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

Итого в этом документе

штук

Знаменитый МЕДОВ «Летевший самолет № 244» г.о. Самары

А.В. Шестерикова

