

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 244» городского округа Самара

Протокол № 1 от
« 12 » 01 2016 г.

Рассмотрено на Родительском собрании
Протокол № 1 от « 12 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида № 244»
городского округа Самара

Приказ № 14
от « 12 » 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 244»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 244» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и бюджетного учреждения.

1.2. В состав Родительского собрания Бюджетного учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Бюджетное учреждение.

1.3. Решения Родительского собрания Бюджетного учреждения рассматриваются на Педагогическом совете Бюджетного учреждения, Попечительском совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания Бюджетного учреждения

2.1. Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Бюджетного учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2.1. Совместная работа родительской общественности и Бюджетного учреждения по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения.

2.2.3. Защита прав и интересов воспитанников.

2.2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Компетенция Родительского собрания Бюджетного учреждения

3.1. Выбирает Родительский комитет Бюджетного учреждения (группы).

3.2. Знакомится с Уставом Бюджетного учреждения и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Бюджетного учреждения вносить предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Бюджетного учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.

3.5. Принимает отчеты заведующего Бюджетным учреждением, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

3.6. Оказывает помощь в решении вопросов, касающихся организации работы с неблагополучными семьями.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности Бюджетном учреждении.

3.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.).

3.9. Принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана работы Бюджетного учреждения, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

3.11. Рассматривает вопросы, касающиеся оказания благотворительной помощи, направленной на развитие Бюджетного учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания Бюджетного учреждения

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1. Выбирать Родительский комитет Бюджетного учреждения (группы).

4.1.2. Требовать у Родительского комитета Бюджетного учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.1.3. Требовать от Родительского комитета Бюджетного учреждения выполнения решений Родительского собрания Бюджетного учреждения.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием Бюджетного учреждения

5.1. Родительское собрание Бюджетного учреждения избирает из своего состава членов Родительского комитета Бюджетного учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание Бюджетного учреждения из своего состава выбирает Председателя и секретаря.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя Бюджетного учреждения.

5.5. Родительское собрание Бюджетного учреждения ведет заведующий бюджетным учреждением совместно с председателем Родительского комитета бюджетного учреждения.

5.6. Председатель Родительского собрания:

5.6.1. Обеспечивает посещаемость Родительского собрания Бюджетного учреждения.

5.6.2. Совместно с заведующим Бюджетным учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания Бюджетного учреждения, определяет повестку дня.

5.6.3. Взаимодействует с заведующим по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание Бюджетного учреждения работает по плану, оставляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания Бюджетного учреждения правомочны случае, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

5.10. Решения Родительского собрания Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты докладываются Родительскому собранию Бюджетного учреждения на следующем заседании.

6. Делопроизводство Родительского собрания Бюджетного учреждения

6.1. Заседания Родительского собрания Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания Бюджетного учреждения.

6.3. Протоколы Родительских собраний Бюджетного учреждения хранятся 3 года.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Итого в этом документе

_____ листа

Заседующий МБДОУ «Детский садом № 244» г.о. Самара
А. В. Шестикова

