

ПРИНЯТО
собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 244» г.о.Самара
Протокол № 1 от «15» 11 2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 244» г.о.Самара
Щестакова А.В.
«15» 11 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, изменениями в Устав.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДООУ

- 2.1. Цель деятельности Совета ДООУ – руководство функционированием и развитием ДООУ .
- 2.2. Определение перспективных направлений развития ДООУ (совместно с Общим собранием).
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ.
- 2.4. Создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.
- 2.5. Защита законных прав воспитанников, работников ДООУ в пределах своей компетенции.
- 2.6. Решение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: один представитель от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

3.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

3.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

3.4. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается

принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

4. Компетенция Совета Бюджетного учреждения.

4.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период.

4.2. утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса.

4.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения.

4.5. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

4.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

4.7. Заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств.

4.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим

Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

4.9. Решает вопросы стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

Отраслевые нормативно-правовые документы;

Устав и локальные акты ДОУ;

Программа развития ДОУ;

Протоколы заседаний Совета ДОУ.

5.2. Председатель Совета ДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ДОУ за прошедший учебный год перед Общим собранием.

Итого в этом документе проинформировано _____

директа

) директа

Заместитель МЕНТОУ «Национальный центр по развитию туризма» г.о. Самары
А.В. Шестакова

