

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ ДС №244 г.о. Самара
Протокол № 5 от 30.08.2013г.



**Положение
о ведении календарного и перспективного плана
образовательной работы с детьми в группах
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 244 городского округа Самара**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о ведении календарного и перспективного плана образовательной работы с детьми в группах МБДОУ детский сад № 244 г.о. Самара (далее - Учреждение) разработано на основе Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Типового положения ДООУ, СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДООУ и Устава МБДОУ
- 1.2. План образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста (далее План) является обязательным педагогическим документом, который необходимо вести каждому педагогу Учреждения.
- 1.3. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.4. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Контроль ведения плана осуществляется заведующим Учреждения и старшим воспитателями.

2. Действия и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей с МБДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно

3. Принципы планирования

- 3.1. Конкретный учет педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения
- 3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий

4. Организация работы

4.1. Все записи в плане должны быть сделаны ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений.

4.2. В *календарном плане* педагоги заполняют в плане:

- титульный лист;
- общие сведения о воспитанниках с использованием данных из личных дел (дата рождения, антропометрические данные);
- расписание непосредственной образовательной деятельности группы;
- режим дня на теплый и холодный периоды года;
- комплексы утреннего и корригирующей гимнастики по два раза в месяц, учитывая закрепление и усложнение упражнений, использование разнообразной атрибутики;
- план совместной работы с детьми в первой и второй половине дня, с учетом интеграции образовательных областей.

4.3. В утренние часы планируется чтение художественной литературы, работа в природном уголке, игровая деятельность, работа с дежурными (с указанием задач и формы организации детей); индивидуальная работа с детьми (с указанием имени ребенка и задач); воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры приема пищи, беседы с детьми.

4.4. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной полнотности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры. В каждой части прогулки определяются задачи и форма организации деятельности.

4.5. При планировании игровой деятельности воспитатель указывает вид игры, название, цели, форму организации досуга детей (при наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры)

4.6. Во второй половине дня планируется работа в книжном уголке, уголке природы, центре изобразительной деятельности детей, театрализованная и игровая деятельность (сюжетно-ролевые, настольные, дидактические, строительно-конструкторские игры), индивидуальная работа с детьми, прогулка.

4.7. Образовательная деятельность планируется в соответствии с образовательной программой, при этом указывается вид деятельности, интеграция образовательных областей, тема и задачи, оборудование и материалы, план деятельности. При наличии литературного источника – название, автор, номери страниц.

4.8. *Перспективным планом* составляется педагогами-специалистами на месяц

4.9. Перспективное планирование осуществляется на основе годового плана работы МБДОУ

4.10. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.11. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ