

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ДОУ № 244 г.о. Самара

Протокол № 6

10 08 2012г

УТВЕРЖДЕНО



ДОУ № 244

г.о. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

детского сада № 244

городского округа Самара

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 6
От «10» 18 2014 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ д/с № 244
Шестакова А.В.
От «10» 18 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в группах МБДОУ детский сад №244 г.о.Самара

1. Общие положения.

- 1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – «Программа воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А.Васильевой и др. «Мозаика-Синтез», 2005 г.
- 4.2. Календарный план составляется на две недели.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.
- 4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
- планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование обучения на занятиях;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня.
- 4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного планирования, учитывающего:
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
 - требования учебно-тематического плана.
- 4.6. В календарном плане отражается:
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);

- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание НОД в МБДОУ, утвержденное заведующей МБДОУ).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»