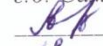


СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 244»  
г.о. Самара

 Альмухаметова Е. В.  
« 12 » 01 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад № 244» г.о. Самара

Шестакова А. В.

 01 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицинском обслуживании**  
**воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о медицинском обслуживании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №244» городского округа Самара (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Медицинское обслуживание - организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей воспитанников по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления воспитанников.

1.3. Главной целью организации работы по медицинскому обслуживанию является создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников в период их нахождения в МБДОУ.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за МБДОУ, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Кроме того, медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается врачом, медицинской сестрой, состоящих в штате МБДОУ.

1.5. Для работы врача и медицинской сестры в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор, туалет. 3

## **2. Основные задачи медицинского обслуживания**

2.1. Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются: Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребенка.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в

медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни.

2.5. Организация оздоровительного режима в МБДОУ.

2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ.

2.7. Осуществление контроля по организации питания.

2.8. Участие в работе педагогических советов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

### **3. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает: план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки; план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей; предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре); памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет: график проведения вакцинации; график контроля выполнения работниками МБДОУ санитарно-эпидемиологического режима; составление списков на прохождение медосмотра работниками МБДОУ.

3.3. Осуществляет: динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; антропометрические измерения воспитанников; распределение детей на медицинские группы здоровья; медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром); оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях; дифференциацию воспитанников по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений; выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию; информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в

состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом и т. д.; информирование территориальных учреждений здравоохранения и органов Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза; 4 приобретение необходимых лекарственных средств согласно утвержденному перечню медикаментов; контроль за разрабатываемым ООО «Кировский комбинат школьного питания» меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников.

3.4. Проводит: консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей; консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей; мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.); работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни; иную работу согласно своим должностным обязанностям.

3.5. Участвует: в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами - специалистами; в заседаниях педагогических советов, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует: режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей; двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня; организацию и проведение закаливающих мероприятий; качество организации питания детей; санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса; соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ; соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима; ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

#### **4. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал МБДОУ имеет право:

4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

4.2. Информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания воспитанников.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания воспитанников.

5. Ответственность медицинского персонала МБДОУ Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания воспитанников.

5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

5.8. Своевременное прохождение медосмотров работниками МБДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Медицинский персонал МБДОУ оформляет и ведет следующие документы: план организационно-медицинской работы на год, месяц; план профилактической и оздоровительной работы; журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе; списки детей по группам; таблицы учета посещаемости воспитанников; медицинские карты воспитанников; отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год; справки, акты по итогам проверок, контроля.