

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 244»  
г.о. Самара

А.В. Альмухаметова Е.В.  
«12» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад № 244» г.о. Самара  
Шестакова А.В.



2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге качества**  
**предоставляемых услуг**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244» городского округа Самара (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МБДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

## **2. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга: сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса; принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс; оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ. Направления мониторинга могут быть следующие: реализация базовых и парциальных учебных программ; уровень физического и психического развития воспитанников; состояние здоровья воспитанников; адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ; готовность детей подготовительных групп к общеобразовательной школе; уровень профессиональной компетентности педагогических работников; развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МБДОУ; предметно-развивающая среда; материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса; удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых МБДОУ услуг.

### **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МБДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы: наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта); эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); беседа; опрос; анкетирование; тестирование; анализ продуктов деятельности; сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность; своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются: результаты мониторинга; управленческое решение по его результатам; ответственные лица по исполнению решения; сроки устранения недостатков; сроки проведения контроля устранения недостатков; поощрение работников по результатам мониторинга. 5

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.