

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
Бюджетного учреждения
МБДОУ «Детский № 244» г.о. Самара

Протокол № 1
« 14 » 01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И
ИХ УЧАСТИИ В ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности непедagogических работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 244» городского округа Самара в соответствии со ст. 52 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.1 Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.2 Положение распространяется на деятельность всех непедagogических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на непедagogических работников, работающих по совместительству.

1.3 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников

На завхоза возлагаются следующие функции:

Обеспечение:

- Хозяйственного обслуживания учреждения и создание необходимых условий для нормального функционирования структурных подразделений ДОУ;
- Здоровых и безопасных условий пребывания детей в ДОУ и условия труда для работников ДОУ.

Руководство работой обслуживающего персонала.

Контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

На кладовщика возлагаются следующие функции:

Обеспечение:

- Своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания;
- Правильной выдачи (по весу, согласно меню-раскладке) продуктов питания, соблюдение сроков реализации;
- Необходимым набором продуктов на 10 дней.

Соблюдение Правил по охране труда и технике безопасности.

На подсобного рабочего по кухне возлагаются следующие функции:

Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на кухне в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

Содержание в чистоте кухонного инвентаря.

Содержание в чистоте всего пищеблока и прилегающих помещений.

Проведение первичной обработки овощей.

На повара возлагается функция обеспечения своевременного, в соответствии с режимом ДОУ, доброкачественного приготовления пищи для детей и сотрудников.

На машиниста по стирке белья возлагаются следующие функции:

Обеспечение своевременной и качественной стирки белья.

Контроль выполнения сотрудниками ДОУ правил эксплуатации выданного имущества.

Ведение учёта хранящегося на складе и выданного сотрудникам ДОУ имущества.

На рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания возлагаются следующие функции:

Обеспечение безаварийной и надёжной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный и качественный ремонт (технологический – по договорам) и модернизация оборудования.

Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонтов оборудования и материалов, инструментов т.п.

На старшую медицинскую сестру ДОУ возлагаются следующие функции:

Организация медицинского обеспечения: проведение оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний и закаливанию детей.

Осуществление медико-педагогического контроля:

- За организацией образовательного процесса и двигательного режима дошкольников;
- За методикой проведения утренней гимнастики;
- Занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребёнка;
- За состоянием здоровья, физическим развитием и закалыванием организма детей в период пребывания их в ДОУ;
- Медицинское наблюдение в период адаптации к условиям ДОУ вновь поступивших детей.

Анализ санитарно-гигиенического состояния предметно-развивающей среды, способствующей полноценному психофизическому развитию каждого ребёнка, его душевному комфорту, разработка необходимых рекомендаций и оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

Консультативно-просветительская деятельность с педагогами и родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни.

На сторожа возлагается функция

обеспечения сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ с соблюдением правил и норм техники безопасности и противопожарной защиты во время дежурства.

На службу бухгалтерии возлагается функция

по осуществлению и организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и контроль за экономным использованием материальных ресурсов, сохранность собственности предприятия.

Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

На дворика возлагается функция по обеспечению чистоты на территории ДОУ.

Устранение опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей части и тротуарах.

Уход за зелеными насаждениями и газонами на территории ДОУ

Все сотрудники несут ответственность:

За совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОУ, должностных обязанностей, За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

Все сотрудники несут административную и уголовную ответственность (вплоть до увольнения) за разглашение персофицированных данных ДОУ и его персонала.

Права административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников

Работники имеют право:

Знакомиться с проектами решений руководителя ДОУ, касающимися их деятельности.

Требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

Совместно с администрацией определять конкретные задачи работы
На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
На ежегодный оплачиваемый отпуск.

Участие административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников в воспитательном-образовательном процессе

Создавать условия для благоприятного эмоционального климата в коллективе и в общении с воспитанниками и родителями;

Принимать участие:

В подготовке к летней оздоровительной работе с воспитанниками в весенне-летний период. Участие в создании условий для зимних игр и развлечений.

Участвовать в работе по профилактике нарушений поведения дошкольников, устранению вредных привычек.

Взаимодействовать с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников, особенно в период адаптации детей к детскому саду.

В создании здоровых и безопасных условий пребывания детей в ДОУ

Совместно с педагогами участвовать :

В подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских собраниях

