

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида № 244» городского округа
Самара

Протокол № 1 от
« 14 » 04 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида № 244» городского округа Самара

Приказ № 14
от « 14 » 04 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения и проверки знаний по
охране труда
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 244»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда руководителей и специалистов.

1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 244» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение) должны проводиться в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается на заведующего Бюджетного учреждения.

2. Организация обучения и проверки знаний по охране труда

2.1. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежит весь персонал Бюджетного учреждения.

2.2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится вводный инструктаж по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

2.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит лицо, назначенное приказом, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи

инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет.

2.10. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.11. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.12. Обучение и проверка знаний по охране труда осуществляются на специальных курсах, имеющих разрешение Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

2.13. Заведующий Бюджетного учреждения проходит очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

2.14. Внеплановый инструктаж руководителей и специалистов в Бюджетном учреждении проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.15. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.16. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по

охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

2.17. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в Бюджетном учреждении проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

2.18. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников Бюджетного учреждения приказом заведующего в Бюджетном учреждении создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда в Бюджетном учреждении включаются заведующий и работники, прошедшие обучение и имеющие удостоверение по охране труда. В работе комиссии могут принимать участие представители первичной профсоюзной организации.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

2.19. Проверка знаний требований охраны труда для работников Бюджетного учреждения проводится в соответствии с контрольными вопросами.

2.20. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Бюджетного учреждения оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.21. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.22. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____ (полное наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом работодателя (руководителя) организации от « _____ » _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____ (Ф.И.О., должность)

членов: _____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

_____ (подписи)

_____ (Ф.И.О.)

Итого в этом документе

5

листа

(5) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 244» г.о. Самара
А.В. Шестакова

