


ПРИНЯТО

Общее собрание работников
Бюджетного учреждения
МБДОУ «Детский № 244» г.о. Самара

Протокол № 1
« 14 » 04 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
 Альмухаметова Е.В.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 244» г.о. Самара в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и воспитанников в условиях осуществления воспитательно-образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет сотрудник прошедший обучение по охране труда, специалист по охране труда

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по ДОУ

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников бюджетного учреждения и профсоюзной организацией ДОУ

- Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением профсоюзным комитетом
- После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности .

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении воспитательно-образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ осуществляется введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности для работников ДОУ и воспитанников.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и трудового коллектива) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива, согласованного с профсоюзным комитетом при наличии и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками в период участия их в воспитательно-образовательном процессе на занятиях, в режимных моментах, праздниках, развлечениях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДОО

2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников БДОО, относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационную комиссию в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 в.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

Срок проверки знаний не электротехнического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом по ОУ.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей Обучение работников ДОО безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителем ДОО.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников ДОО за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц ДОО возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего ДОУ

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию теплового хозяйства ДОУ.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами ДОУ, ответственными за работу по охране труда обеспечиваются:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками ДОУ требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в ДОУ осуществляется административно-общественный контроль.

Руководство организацией контроля осуществляют руководитель ДОУ

Должностные лица, осуществляющие проведение контроль определяются приказом по образовательному учреждению.

Контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников ДОУ и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица ДОУ обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и

охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в ДОУ

проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДОУ по охране труда;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов руководителем по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и воспитанников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, физкультурного зала;
- направление должностных лиц ОУ на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ДОУ

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания ДОУ

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем ДОУ

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется профсоюзным комитетом

Инструкции по охране труда и технике безопасности согласуются с профсоюзным комитетом ДОУ и утверждаются руководителем ОУ.

Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего ДОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Руководителями образовательных учреждений в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок;

3.7. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В ДОУ проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится специалистом по охране труда ДОУ с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду июля. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится руководителем ОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа следующего ДОУ. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа руководителя ОУ. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В ДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы Департамента образования, иные нормативные документы.

4.2. В учреждении содержится следующая документация по охране труда:

Общая документация по охране труда

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение о службе охраны труда в ДООУ
3. Положение о комитете (комиссии) по охране труда;
4. Технический паспорт на здание ОУ;
5. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;

Приказы

1. О назначении лиц, ответственных за организацией охраны труда и техники безопасности;
2. О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении противопожарной безопасности;
3. О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
4. О комиссии (комитете) по охране труда;
5. Программа (план) по улучшению условий охраны труда;

Документация по инструктажам и инструкциям

1. Программа вводного инструктажа;
2. Журнал регистрации вводного инструктажа;
3. Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
4. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда и технике безопасности;
6. Инструкции по охране труда и технике безопасности (по должностям и видам работ);
7. Протоколы заседания Общего собрания;
8. Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
9. Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
10. Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
11. План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;

Документация по обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда

1. Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда персонала;
2. Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
3. Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
4. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
5. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
6. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
7. Материалы по расследованию несчастных случаев .

Итого в этом документе

_____ листа

(*А. В. Шестерова*) листа

Замедляющий МБДОУ «Детский садок № 244» г.о. Самара

А.В. Шестерова

