


СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 244»  
г.о. Самара

 Альмухаметова Е.В.  
« 01 » 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 244» г.о. Самара  
Шестакова А.В.



2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплатах стимулирующего характера**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 244»**  
**городского округа Самара**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 244» городского округа Самара (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»; постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (с дополнениями и изменениями); постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (с дополнениями и изменениями); приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановлением администрации г.о. Самара от 28.01.2013 г. № 31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета г.о. Самара», постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.3 Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

1.3.1. **базовой части** (не более 78,2% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников учреждения), в которую включается оплата труда

работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей (профессий), сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных);

1.3.2. **стимулирующей части** (не менее 21,8 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников учреждения) (в том числе заведующего учреждением), которая включает надбавки стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

## **2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

2.1. Порядок установления надбавки по результатам работы за период (месяц).

2.1.1. Установление надбавки работникам производится по результатам работы за период (месяц) и зависит от выполнения качественных и количественных критериев труда работников учреждения.

2.1.2. Критериев оценки качества (критерии эффективности) установлены в Приложении № 2 к Положению об оплате труда.

2.1.3. Размер надбавки устанавливается в баллах.

Размер надбавки работника по бальной системе определяется по формуле:

$$\text{Размер выплаты работника} = \frac{\text{Стимулирующий фонд в рублях}}{\text{Сумма баллов всех работников}} \times \text{Количество баллов работника}$$

2.1.4. В соответствии с установленными критериями работники ежемесячно представляют комиссии по установлению стимулирующих выплат материалы по оценке результативности своей профессиональной деятельности в последние дни месяца.

2.1.5. Комиссия по установлению стимулирующих выплат в двухдневный срок после получения информации о показателях деятельности работников рассматривает ее.

2.1.6. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты устанавливается комиссией в баллах.

2.1.7. Анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников осуществляется по критериям. Комиссия выставляет по каждому критерию баллы всем сотрудникам ДООУ и заполняет итоговую таблицу критериев оценки качества работы по должностям.

2.1.8. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов Комиссии, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов Комиссии и за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих членов управляющего совета. При несогласии отдельных работников с решениями Комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

2.1.9. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

2.1.10. На основании решения Комиссии заведующим ДОУ издается приказ о ежемесячной стимулирующей выплате в пределах стимулирующей части ФОТ.

2.1.11. Размер надбавки по результатам работы за период может быть снижен или надбавка может быть не начислена в случаях:

- невыполнения установленных критериев;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
- низкой результативности работы;
- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
- невыполнения приказов, распоряжений заведующего учреждением и уполномоченных им должностных лиц;
- травматизма у воспитанников по вине работника.

2.1.12. Работникам, отработавшим неполный период, надбавка за период начисляется пропорционально отработанному времени.

2.1.13. При образовавшейся экономии стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ финансовые средства могут быть перераспределены на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения в любую другую стимулирующую часть ФОТ.

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должностям педагогических работников <b>ВОСПИТАТЕЛЬ</b>	Кол-ст бал
<b>1. ВЫПЛАТЫ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ (</b>		
1.1.	<b>Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми:</b>	
	Здоровьесберегающие технологии	3
	Технологии проектной деятельности	2
	Технологии исследовательской деятельности	2
	Информационно-коммуникационные технологии	2
	Личностно-ориентированные технологии	1
	Игровые технологии	1
	Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня (организация работы проектной площадки городского/регионального уровня в качестве руководителя, организатора)	5/ (8/
1.2.	<b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях:</b>	
	Заочная форма участия	1
	Очная форма (уровень: ДООУ/районный/городской/региональный)	2/3
	Результат: призер, победитель	+
1.3.	<b>Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства:</b>	
	Заочная форма участия	1
	Очная форма (уровень: районный, городской, региональный)	3/4
	Результат: призер (очная форма)	+
1.4.	<b>Распространение собственного профессионального опыта (выступления, публикации и др.):</b>	
	Заочная форма (публикации, размещение на сайтах)	1
	Очная форма участия в мероприятиях (уровень: международный/всероссийский/городской/ районный)	8/7
	Результат: призер (очная форма)	+
1.5.	<b>Профессиональная активность педагога</b>	
	руководство методическим объединением, творческой группой	1
	участие в работе экспертного совета	1
	участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности	1
	участие в подготовке и проведении педагогических советов	2
	участие в подготовке и проведении методических конференциях, семинарах	2
	проведение открытых просмотров, мастер-классов	2
	участие педагога в проведении мероприятий с воспитанниками (праздничные утренники) – исполнение роли	1
1.6.	<b>Разработка авторских программ, методик, технологий</b>	2
	Внедрение авторских программ, методик, технологий	5
№ п/п	<b>Критерии оценки качества работы по должностям педагогических работников</b>	Кол-ст бал
<b>ВОСПИТАТЕЛЬ</b>		
1.7.	<b>Использование ИКТ во взаимодействии с детьми (презентации/ видео-слайд к НОД/ мультимедиа формы)</b>	2/2
1.8.	<b>Инновационные формы взаимодействия с родителями:</b>	
	совместные выставки, круглые столы, презентации,	2
	родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности	2
	интерактивная форма работы с родителями	2
	(в том числе ведение страницы группы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)	
	отсутствие задолженности за питание, присмотр и уход за ребенком /минимальная задолженность.	2

1.9.	<b>Результативность участия в мероприятиях на уровне ДООУ (конкурсы, фестивали, выставки и др.)</b>	
1.10.	<b>Повышение имиджа учреждения (общественная работа, выполнение особо важных поручений, участие в областных и всероссийских проектах)</b>	
1.11.	<b>Оказание платных образовательных услуг педагогом</b>	
1.12.	<b>Организации с детьми занятий по интересам (кружок, студия, мастерская)</b>	
1.13.	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО</b>	
	Пополнение предметно-развивающей среды	
	Благоустройство групп и участка	
<b>2. ВЫПЛАТЫ ЗА СЛОЖНОСТЬ КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ (НЕ МЕНЕЕ 13 ДЕТЕЙ)</b>		
2.1.	<b>Сложность организации воспитательного процесса в группах младшего дошкольного возраста и в период адаптации во вновь набранных группах</b>	
2.2.	<b>Превышение плановой наполняемости в группе.</b>	
<b>3. ВЫПЛАТЫ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОЙ ПОСЕЩАЕМОСТИ (НЕ МЕНЕЕ 2 ДЕТЕЙ)</b>		
3.1.	<b>Обеспечение посещаемости, выполнение детодней: 80%</b> <b>90%</b> <b>100% и выше</b>	
3.2.	<b>Организация (проведение) закаливающих процедур</b>	
<b>4. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВОСПИТАНИЯ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ (НЕ МЕНЕЕ 13 ДЕТЕЙ)</b>		
4.1.	<b>Участие сотрудника в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)</b>	
4.2.	<b>Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам проверок внешних и внутренних)</b>	
4.3.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей:</b> Обоснованная жалоба Не обоснованная жалоба Отсутствие жалоб	

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должностям педагогических работников ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ	Кол-во баллов
<b>5. ВЫПЛАТЫ ЗА ПРИМЕНЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>		
1.1.	<b>Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми:</b>	
	Здоровьесберегающие технологии	1
	Технологии проектной деятельности	2
	Технологии исследовательской деятельности	2
	Информационно-коммуникационные технологии	2
	Личностно-ориентированные технологии	1
	Игровые технологии	1
	Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня (организация работы проектной площадки городского/регионального уровня в качестве руководителя, организатора)	5/ (8/)
1.2.	<b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях:</b>	
	Заочная форма участия	1
	Очная форма (уровень: ДООУ/районный/городской/региональный)	2/3/
	Результат: призер, победитель	+
1.3.	<b>Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства:</b>	
	Заочная форма участия	1
	Очная форма (уровень: районный, городской, региональный)	3/4/
	Результат: призер (очная форма)	+
1.4.	<b>Распространение собственного профессионального опыта (выступления, публикации и др.);</b>	
	Заочная форма (публикации, размещение на сайтах)	1
	Очная форма участия в мероприятиях (уровень: международный/всероссийский/городской/районный)	8/7/
	Результат: призер (очная форма)	+
1.5.	<b>Профессиональная активность педагога</b>	
	руководство методическим объединением, творческой группой	1
	участие в работе экспертного совета	1
	участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности	1
	участие в подготовке и проведении педагогических советов	2
	участие в подготовке и проведении методических конференциях, семинарах	2
	проведение открытых просмотров, мастер-классов	2
	участие педагога в проведении мероприятий с воспитанниками (праздничные утренники) – исполнение роли	1
1.6.	<b>Разработка авторских программ, методик, технологий</b>	
	Внедрение авторских программ, методик, технологий	2/5
№ п/п	<b>Критерии оценки качества работы по должностям педагогических работников ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ</b>	Кол-во баллов
1.7.	<b>Использование ИКТ во взаимодействии с детьми (презентации/ видео-слайд к НОД/ мультимедиа формы)</b>	2/2
1.8.	<b>Инновационные формы взаимодействия с родителями:</b>	
	совместные выставки, круглые столы, презентации,	2
	родители участники проектной, исследовательской деятельности	2
	интерактивная форма работы с родителями	2
	(в том числе ведение страницы группы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)	
1.9.	<b>Результативность участия в мероприятиях на уровне ДООУ (конкурсы, фестивали, выставки и др.)</b>	1
1.10.	<b>Повышение имиджа учреждения (общественная работа, выполнение особо важных поручений, участие в областных и всероссийских проектах)</b>	5
1.11.	<b>Оказание платных образовательных услуг педагогом</b>	2
1.12.	<b>Организации с детьми занятий по интересам (кружок, секция)</b>	2

1.13.	<p><b>Создание элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО</b>          Пополнение предметно-развивающей среды физкультурного зала          Благоустройство физкультурной площадки</p>	1 2
<b>7. ВЫПЛАТЫ ЗА СЛОЖНОСТЬ КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ (НЕ МЕНЕЕ 13 ДЕТЕЙ)</b>		
2.1.	Сложность организации воспитательного процесса в группах младшего дошкольного возраста и в период адаптации во вновь набранных группах	2
2.2.	Превышение плановой наполняемости в ДОУ.	0,
<b>5. ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВОСПИТАНИЯ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ</b>		
4.1.	Участие сотрудника в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2
4.2.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в зале (по результатам проверок внешних и внутренних)	2
4.3.	<p><b>Жалобы, обращения родителей, работников</b> по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей:</p> <p style="padding-left: 150px;">Обоснованная жалоба          Не обоснованная жалоба          Отсутствие жалоб</p>	0 1 2



№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности	Кол-во баллов	Периодичность	Полнота выполнения
<b>ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ</b>		баллов		
<b>1. Выплаты за применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий (не менее 2)</b>				
1.1.	<b>Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми:</b>			
	Комплексно-тематический подход к построению психолого-педагогического процесса	1	Ежемесячно	полно
	Технологии проектной деятельности	2	Ежемесячно	полно
	Технологии исследовательской деятельности	2	Ежемесячно	полно
	Информационно-коммуникационные технологии	2	Ежемесячно	полно
	Личностно-ориентированные технологии	1	Ежемесячно	полно
	Игровые технологии	1	Ежемесячно	полно
	Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня (организация работы проектной площадки городского/регионального уровня в качестве руководителя, организатора)	3/5 (3/5)	Ежемесячно	полно
1.2.	<b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях:</b>			
	Заочная форма участия	1	Ежемесячно	полно
	Очная форма (уровень: ДОУ/районный/городской/региональный)	2/3/4/5	Ежемесячно	полно
	Результат: призер, победитель	+2	Ежемесячно	полно
1.3.	<b>Участие педагога-психолога в конкурсах профессионального мастерства:</b>			
	Заочная форма участия	1	Ежемесячно	полно
	Очная форма (уровень: районный, городской, региональный)	3/4/5	Ежемесячно	полно
	Результат: призер	+3	Ежемесячно	полно
1.4.	<b>Распространение собственного профессионального опыта (выступления, публикации и др.); написание</b>			полно
	Заочная форма (публикации, размещение на сайтах)	1	Ежемесячно	полно
	Очная форма участия в мероприятиях (уровень: международный/всероссийский/городской/районный)	6/5/4/3	Ежемесячно	полно
	Результат: призер	+3	Ежемесячно	полно
1.5.	<b>Профессиональная активность педагога-психолога</b>			
	руководство методическим объединением, творческой группой	1	Ежемесячно	полно
	участие в работе экспертного совета	1		
	участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности	1		
	участие в подготовке и проведении педагогических советов	2		
	участие в подготовке и проведении методических конференциях, семинарах, психолого-педагогического мониторинга	2		
	проведение открытых просмотров, мастер-классов	2		
1.6.	<b>Разработка авторских программ, методик, технологий</b>	5	Ежемесячно	полно
	Внедрение авторских программ, методик, технологий	5		
1.7.	<b>Использование ИКТ во взаимодействии с детьми (презентации/ видео-слайды к</b>	2/2/1	Ежемесячно	полно
	НОД/, мультимедиа формы)			
1.8.	<b>Инновационные формы взаимодействия с родителями:</b>			
	совместные выставки, круглые столы, презентации,	2	Ежемесячно	полно
	<del>родители участники экспериментальной проектной исследовательской деятель</del>	2	Ежемесячно	полно
	ности			

1.9.	<b>Результативность участия в мероприятиях на уровне ДООУ (конкурсы, фестивали, выставки и др.)</b>	1	Ежемесячно
1.10	<b>Повышение имиджа учреждения (акции, выставки, фестивали, мастер-классы, выполнение особо важных поручений, участие в областных и всероссийских проектах)</b>	5	Ежемесячно
1.11	<b>Организация с детьми занятий по интересам (кружок, студия, мастерская)</b>	2	Ежемесячно
<b>2. Выплаты за сложность контингента воспитанников (не менее 13% от СЧ ФОТ)</b>			
2.1.	<b>Сложность организации воспитательного процесса в группах младшего дошкольного возраста (по итогам работы за месяц)</b>	2	Ежемесячно
2.2.	<b>Организация работы с воспитанниками с ОВЗ (со сложным дефектом)</b>	2	Ежемесячно
2.3.	<b>Оказание консультативно-практической помощи родителям</b>	2	Ежемесячно
<b>3. Выплаты за обеспечение высокой посещаемости (не менее 25% от СЧ ФОТ)</b>			
3.1.	<b>Психологическое сопровождение детей в период адаптации</b>	3	Ежемесячно
3.2.	<b>Организация работы и участие в ПМПК</b>	2	Ежемесячно
<b>4. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не менее 13% от СЧ ФОТ)</b>			
4.1.	<b>Участие сотрудника в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)</b>	2	Ежемесячно
4.2.	<b>Участие работника в реализации приоритетных(ого) направлений ДООУ</b>	2	Ежемесячно
4.3.	<b>Участие сотрудника в проведении мероприятий с воспитанниками (праздничные утренники)</b>	2	Ежемесячно
	Ведущий	1	
	Исполнение роли		
4.4.	<b>Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей</b>	5	Ежемесячно
4.5.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций, либо претензий в рамках должностных обязанностей:</b>		
	Обоснованная жалоба	0	Ежемесячно
	Необоснованная жалоба	1	
	Отсутствие жалоб	2	
4.6.	<b>Систематическое повышение уровня квалификации педагогического работника не менее 72 ч.</b>	1	Ежемесячно

№ п/п	<b>Критерии оценки качества работы по должностям педагогических работников Музыкальный руководитель</b>	Кол-во баллов	Периодичность	периодичность
<b>1. Выплаты за применение инновационных педагогических технологий (не менее 24% от СЧ ФОТ)</b>				
1.1.	<b>Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми:</b>			
	Здоровьесберегающие технологии	1	Ежемесячно	Ежемесячно
	Технологии проектной деятельности	2	Ежемесячно	Ежемесячно
	Информационно-коммуникационные технологии	2	Ежемесячно	Ежемесячно
	Личностно-ориентированные технологии	1	Ежемесячно	Ежемесячно
	Игровые технологии	1	Ежемесячно	Ежемесячно
1.2.	<b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях:</b>			
	Заочная форма участия	1	Ежемесячно	Ежемесячно
	Очная форма (уровень: ДОУ/районный/городской/региональный)	2/3/4/5	Ежемесячно	Ежемесячно
	Результат: призер, победитель	+2	Ежемесячно	Ежемесячно
1.3.	<b>Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства:</b>			
	Заочная форма участия	1	Ежемесячно	Ежемесячно
	Очная форма (уровень: районный, городской, региональный)	3/4/5	Ежемесячно	Ежемесячно
	Результат: призер (очная форма)	+3	Ежемесячно	Ежемесячно
1.4.	<b>Распространение собственного профессионального опыта (выступления, публикации и др.):</b>			
	Заочная форма (публикации, размещение на сайтах)	1	Ежемесячно	Ежемесячно
	Очная форма участия в мероприятиях (уровень: международный/всероссийский/городской/районный)	8/7/6/5	Ежемесячно	Ежемесячно
	Результат: призер (очная форма)	+3	Ежемесячно	Ежемесячно
1.5.	<b>Профессиональная активность педагога</b> руководство методическим объединением, творческой группой	1	Ежемесячно	Ежемесячно
	участие в работе экспертного совета	1		
	участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности	1		
	участие в подготовке и проведении педагогических советов	2		
	участие в подготовке и проведении методических конференциях, семинарах	2		
	проведение открытых просмотров, мастер-классов	2		
1.6.	<b>Разработка авторских программ, методик, технологий</b>	2	Ежемесячно	Ежемесячно
	Внедрение авторских программ, методик, технологий	5		
1.7.	<b>Инновационные формы взаимодействия с родителями:</b>			
	интерактивная форма работы с родителями (в том числе ведение страницы группы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)	2	Ежемесячно	Ежемесячно
1.8.	<b>Результативность участия в мероприятиях на уровне ДОУ (конкурсы, фестивали, выставки и др.)</b>	1	Ежемесячно	Ежемесячно
1.9.	<b>Повышение имиджа учреждения</b> (общественная работа, выполнение особо важных поручений, участие в областных и всероссийских проектах)	5	Ежемесячно	Ежемесячно
	Работа с коллективом по выявлению их творческих способностей, сопровожде-	2		

	ние педагогов в подготовке к творческим и профессиональным конкурсам.		Ежемесячно
1.10	Положительная динамика доли воспитанников, посещающих кружки, секции, платные образовательные услуги	2	Ежемесячно
1.11	Организации с детьми занятий по интересам (кружок, студия, мастерская)	2	Ежемесячно
1.12	Создание элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО Пополнение предметно-развивающей среды	1	Ежемесячно
	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление зала).	1	Ежемесячно
<b>2. Выплаты за сложность контингента воспитанников (не менее 13% от СЧ ФОТ)</b>			
2.1.	Сложность организации воспитательного процесса в группах младшего дошкольного возраста (по итогам работы за месяц) и в период адаптации в средних группах	2	Ежемесячно
2.2.	Превышение плановой наполняемости в группе:	0,5	Ежемесячно
2.3.	Организация работы с воспитанниками с ОВЗ	2	Ежемесячно
<b>3. Выплаты за обеспечение высокой посещаемости (не менее 25% от СЧ ФОТ)</b>			
3.1.	Обеспечение посещаемости, выполнение детодней: 80%	2	Ежемесячно
	90%	3	
	100% и выше	4	
<b>4. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не менее 25% от СЧ ФОТ)</b>			
4.1.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2	Ежемесячно
4.2.	Участие работника в реализации приоритетных(ого) направлений ДОУ	2	Ежемесячно
4.3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в зале(по результатам проверок)	2	Ежемесячно
4.4.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	5	Ежемесячно
4.5.	Жалобы, обращения родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей:		
	Обоснованная жалоба	0	Ежемесячно
	Не обоснованная жалоба	1	
	Отсутствие жалоб	2	
4.6.	Систематическое повышение уровня квалификации педагогических работников не менее 72 ч.	1	Ежемесячно

№ п/п	<b>Критерии оценки качества работы по должностям педагогических работников старший воспитатель</b>	Кол-во баллов	Периодичность	СЧ
	<b>1. Выплаты за применение инновационных педагогических технологий (не менее 24% от</b>			
1.1.	<b>Внедрение инновационных форм по различным видам деятельности во взаимодействии с педагогами:</b>	2	Ежемесячно	о
1.2.	<b>Сопровождение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми:</b>			
	Здоровьесберегающие технологии	2	Ежемесячно	о
	Технологии проектной деятельности	2	Ежемесячно	о
	Технологии исследовательской деятельности	2	Ежемесячно	о
	Информационно-коммуникационные технологии	2	Ежемесячно	о
	Личностно-ориентированные технологии	2	Ежемесячно	о
	Игровые технологии	2	Ежемесячно	о
	Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня (организация работы проектной площадки городского/регионального уровня в качестве руководителя, организатора)	3/5 (3/5)	Ежемесячно	о
1.3.	<b>Сопровождение участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях (расчет участников):</b>			
	Заочная форма участия	0,5	Ежемесячно	о
	Очная форма (уровень: ДОУ/районный/городской/региональный)	1/1,5/2/2, 5	Ежемесячно	о
	Результат: призер, победитель	+2	Ежемесячно	о
1.4.	<b>Сопровождение участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (расчет производителей):</b>			
	Заочная форма участия	0,5	Ежемесячно	о
	Очная форма (уровень: районный, городской, региональный)	1,5/2/2, 5	Ежемесячно	о
	Результат: призер (очная форма)	+3	Ежемесячно	о
1.5.	<b>Распространение собственного профессионального опыта (выступления, публикации и др.)</b>			
		2	Ежемесячно	о
1.6.	<b>Помощь в распространении профессионального опыта педагога (выступления, публикации и др.)</b>			
	Заочная форма (публикации, размещение на сайтах)	0,5	Ежемесячно	о
	Очная форма участия в мероприятиях (уровень: международный/всероссийский/городской/районный)	4/3,5/3/2, 5	Ежемесячно	о
	Результат: призер (очная форма)	+3	Ежемесячно	о
1.7.	<b>Профессиональная активность педагога</b>			
	руководство методическим объединением, творческой группой	1	Ежемесячно	о
	участие в работе экспертного совета	1		
	участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности	1		
	подготовка и проведение методических конференций, семинаров	2		
	проведение открытых просмотров, мастер-классов	2		
1.8.	<b>Разработка собственных авторских программ, методик, технологий</b>			
	Внедрение собственных авторских программ, методик, технологий	5	Ежемесячно	о
1.9.	<b>Помощь педагогам в разработке авторских программ, методик, технологий</b>			
	Помощь по внедрению авторских программ, методик, технологий	1	Ежемесячно	о
		2		
1.10	<b>Использование ИКТ во взаимодействии с педагогами (презентации/ видео-</b>			
		2/2/1	Ежемесячно	о



**дение новостной ленты.**

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности младший воспитатель (помощник воспитателя)	Кол-во баллов	Периодичность	Единица измерения
<b>1. Выплаты за сложность контингента воспитанников (не менее 13% от СЧ ФОТ)</b>				
1.1.	Сложность организации воспитательного процесса в группах младшего дошкольного возраста (по итогам работы за месяц)	2	Ежемесячно	ячно
1.2.	Превышение плановой наполняемости	0,5	Ежемесячно	ячно
1.3.	Организация работы с воспитанниками с ОВЗ	2	Ежемесячно	ячно
<b>2. Выплаты за обеспечение высокой посещаемости (не менее 25% от СЧ ФОТ)</b>				
2.1.	Обеспечение посещаемости, выполнение детодней: 80% - 12 детодней 90% - 13 детодней 100% и выше – 14,5 детодней	2	Ежемесячно	ячно
		3		
		4		
2.2.	Помощь в проведении закаливающих процедур	2	Ежемесячно	ячно
2.3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам внешних проверок)	2	Ежемесячно	ячно
2.4.	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)	3	Ежемесячно	ячно
<b>3. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не менее 13% от СЧ ФОТ)</b>				
3.1.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2	Ежемесячно	ячно
3.2.	Участие работника в реализации приоритетных(ого) направлений ДОУ	2	Ежемесячно	ячно
3.3.	Участие сотрудника в проведении мероприятий с воспитанниками (праздничные утренники)	3	Ежемесячно	ячно
3.4.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	5	Ежемесячно	ячно
3.5.	Жалобы, обращения родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей: Обоснованная жалоба Не обоснованная жалоба Отсутствие жалоб	0 1 2	Ежемесячно	ячно



№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности рабочий по комплексному обслуживанию (уборщица служебных помещений)	Кол-во баллов	Периодичность	Единица измерения
<b>1. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не б...</b>				
1.1.	Отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию помещений	5	Ежемесячно	Единица измерения
1.2.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников</b> по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей: Обоснованная жалоба Не обоснованная жалоба Отсутствие жалоб	0 1 2	Ежемесячно	Единица измерения
1.3.	Отсутствие замечаний за несоблюдение установленного графика ежедневной уборки.	1	Ежемесячно	Единица измерения
1.4.	Выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением воспитательно-образовательного процесса	5	Ежемесячно	Единица измерения
1.5.	Высокое качество организационно- технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения	5	Ежемесячно	Единица измерения
1.6.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	5	Ежемесячно	Единица измерения
1.7.	Качественная работа по подготовке учреждения к работе в разные сезоны	5	Ежемесячно	Единица измерения
1.8.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2	Ежемесячно	Единица измерения

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности сторож	Кол-во баллов	Периодичность	периодичность
<b>1. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b> (не б				
1.1.	Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства сторожа	5	Ежемесячно	Ежемесячно
1.2.	Своевременное реагирование сторожа на возникающие чрезвычайные ситуации в ДОУ и на территории	5	Ежемесячно	Ежемесячно
1.3.	Содержание сторожем помещений ДОУ в надлежащем санитарном состоянии.	5	Ежемесячно	Ежемесячно
1.4.	Выполнение дополнительного объема работы (наполнение котлов водой, включение плит)	5	Ежемесячно	Ежемесячно
1.5.	Участие по благоустройству территории (полив огорода, цветника в выходные дни, очистка крыльца и входов и здание от снега).	10	Ежемесячно	Ежемесячно
1.6.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников</b> по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей: Обоснованная жалоба Не обоснованная жалоба Отсутствие жалоб	0 1 2	Ежемесячно	Ежемесячно
1.7.	Качественное ведение журналов учёта (установленной документации)	5	Ежемесячно	Ежемесячно
1.8.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2	Ежемесячно	Ежемесячно
1.9.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	10	Ежемесячно	Ежемесячно

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности подсобный рабочий	Кол-во баллов	Периодичность	Частота
<b>1. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b> (не б				
1.1.	Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов.	3	Ежемесячно	Ежемесячно
1.2.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников</b> по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей: Обоснованная жалоба <div style="text-align: right;">Не обоснованная жалоба Отсутствие жалоб</div>	0 1 2	Ежемесячно	Ежемесячно
1.3.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при работе с оборудованием пищеблока, правил пожарной безопасности.	3	Ежемесячно	Ежемесячно
1.4.	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения и уличной территории.	3	Ежемесячно	Ежемесячно
1.5.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	5	Ежемесячно	Ежемесячно
1.6.	Участие в реализации приоритетных направлений деятельности	5	Ежемесячно	Ежемесячно
1.7.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	5	Ежемесячно	Ежемесячно

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности медсестра	Кол-во баллов	Периодичность	Полнота
<b>1. Обеспечение высокой посещаемости</b>				
1.1.	<b>Обеспечение посещаемости, выполнение детодней: 80% - 12 детодней</b> <b>90% - 13 детодней</b> <b>100% и выше – 14,5 детодней</b>	2 3 4	Ежемесячно	
1.2.	<b>Организация, помощь в проведении закаливающих процедур, здоровьесберегающих мероприятий</b>	3	Ежемесячно	
1.3.	<b>Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ (по результатам внешних проверок)</b>	5	Ежемесячно	
1.4.	<b>Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований</b>	5	Ежемесячно	
1.5.	<b>Оперативность при проведении карантинных мероприятий</b>	5	Ежемесячно	
<b>2. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не б</b>				
2.2.	Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля	3	Ежемесячно	
2.3.	Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников	3	Ежемесячно	
2.4.	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения	5	Ежемесячно	
2.5.	Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и педагогов	2	Ежемесячно	
2.6.	<b>Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам внешних проверок)</b>	2	Ежемесячно	
2.7.	<b>Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников</b>	3		
2.8.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей:</b> Обоснованная жалоба Не обоснованная жалоба Отсутствие жалоб	0 1 2	Ежемесячно	
2.9.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2	Ежемесячно	
2.10.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	5	Ежемесячно	

№ п/п	<b>Критерии оценки качества работы по должности главный бухгалтер</b>	Кол-во баллов	Периодичность	Единица
<b>1. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не бо)</b>				
1.1.	Отсутствие задолженности перед поставщиками и остатков неиспользованных средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	2	Ежемесячно	
1.2.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников</b> по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей: Обоснованная жалоба Не обоснованная жалоба Отсутствие жалоб	0 1 2	Ежемесячно	
1.3.	Отсутствие замечаний претензий вышестоящих органов к срокам и качеству предоставляемой отчетности	3	Ежемесячно	
1.4.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок контролирующих органов в рамках функциональных обязанностей	5	Ежемесячно	
1.5.	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения в установленные сроки	3	Ежемесячно	
1.6.	Качественное проведение инвентаризации в учреждении	5	Ежемесячно	
1.7.	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт РФ – <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> сайт по учету ИСПДн – <a href="http://rcu.samregion.ru">http://rcu.samregion.ru</a> сайт по энергоэффективности <a href="http://dper.gisee.ru">http://dper.gisee.ru</a>	2	Ежемесячно	
1.8.	<b>Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей</b>	4	Ежемесячно	
1.9.	<b>Участие сотрудников в общественных мероприятиях</b> (субботник, общественные работы и пр.)	2		

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности дворник	Кол-во баллов	Периодичность	Единица измерения
<b>1. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>				
1.1.	Качественная и своевременная ежедневная уборка территории	5	Ежемесячно	не б
1.2.	Содержание дворником территории, прогулочных участков (озеленение, обрезка кустарника, покос травы) в соответствии с требованиями СанПиН	5	Ежемесячно	не б
1.3.	Оперативность в обеспечении доступа в ДОУ в зимнее время года, обработки дорожек, очистка от наледи	5	Ежемесячно	не б
1.4.	Выполнение дополнительного объема работы (работа в цветниках и огороде, помощь в уборке складских помещений и т.д.), выполнение поручений руководителя	5	Ежемесячно	не б
1.5.	Очистка кровли от сосулек и т.д.	2	Ежемесячно	не б
1.6.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников</b> по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей: Обоснованная жалоба Не обоснованная жалоба Отсутствие жалоб	0 1 2	Ежемесячно	не б
1.7.	Расчистка прогулочных участков от снега в зимнее время, помощь в создании построек из снега, помощь в организации и создании среды на прогулочных участках в разные сезоны года	5	Ежемесячно	не б
1.8.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2	Ежемесячно	не б
1.9.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	5	Ежемесячно	не б

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности делопроизводитель	Кол-во баллов	Периодичность	Единица измерения
<b>1. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не б</b>				
1.1.	Оперативное и качественное оформление информации по запросам	3	Ежемесячно	шт.
1.2.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	3	Ежемесячно	шт.
1.3.	Качественное ведение личных дел сотрудников, своевременное внесение в них информации, в т.ч. в электронную базу	5	Ежемесячно	шт.
1.4.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	3	Ежемесячно	шт.
1.5.	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения	5	Ежемесячно	шт.
1.6.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников</b> по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей: Обоснованная жалоба <div style="text-align: right;">             Не обоснованная жалоба              Отсутствие жалоб           </div>	0 1 2	Ежемесячно	шт.
1.7.	Качество оформления и своевременность сдачи установленной отчетности в срок	5	Ежемесячно	шт.
1.8.	<b>Участие сотрудников в общественных мероприятиях</b> (субботник, общественные работы и пр.)	2	Ежемесячно	шт.
1.9.	<b>Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей</b>	5	Ежемесячно	шт.
1.10.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	5	Ежемесячно	шт.

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности бухгалтер	Кол-во баллов	Периодичность	Единица измерения
<b>1. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не бо...)</b>				
1.1.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников</b> по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей: Обоснованная жалоба <div style="text-align: right;">             Не обоснованная жалоба              Отсутствие жалоб           </div>	0 1 2	Ежемесячно	
1.2.	Проведение мероприятий по устранению задолженности: за питание, за присмотр и уход за воспитанниками в ДООУ (менее 15-10%)	5	Ежемесячно	
1.3.	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения	3	Ежемесячно	
1.4.	Качественное оформление документации по вводу в эксплуатацию основных средств	5	Ежемесячно	
1.5.	Качественное и своевременное ведение работы с заключаемыми контрактами, в т. ч. проведение необходимых работ на официальных сайтах	5	Ежемесячно	
1.6.	Качество и результативность работы по организации учёта питания воспитанников, учёта посещаемости воспитанниками ДООУ	4	Ежемесячно	
1.7.	Качественное и своевременное ведение табеля посещаемости сотрудников	5	Ежемесячно	
1.8.	Качественное, своевременное выполнение работ по сопровождению закупочной деятельности	10	Ежемесячно	
1.9.	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: ЕИС в сфере закупок <a href="http://www.zakupki.gov.ru">http://www.zakupki.gov.ru</a>	2	Ежемесячно	
1.10.	Качественное оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	3		
1.11.	<b>Участие сотрудников в общественных мероприятиях</b> (субботник, общественные работы и пр.)	2		
1.12.	<b>Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей</b>	5		



№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности кастелянша	Кол-во баллов	Периодичность	Полнота
1.	<b>Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (работники ФОТ)</b>			
1.1.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчетным периодом. на 3% на 5% на 7%	1 2 3	Ежемесячно	
1.2.	Отсутствие замечаний в рамках выполнения функциональных обязанностей.	3	Ежемесячно	
1.3.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников</b> по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей: Обоснованная жалоба  Не обоснованная жалоба Отсутствие жалоб	0 1 2	Ежемесячно	
1.4.	Участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).	3	Ежемесячно	
1.5.	Планомерная работа по созданию благоприятных условий пребывания участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ	3	Ежемесячно	
1.6.	Выполнение дополнительной работы (в т.ч. пошив мягкого инвентаря)	5	Ежемесячно	
1.7.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2	Ежемесячно	
1.8.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	3	Ежемесячно	

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности машинист по стирке и ремонту спецодежды	Кол-во баллов	Периодичность	Единица измерения
<b>1. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>				
1.1.	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников: соблюдение Сан-ПиН 2.4.1.3049-13, отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние закреплённого помещения.	3	Ежемесячно	не б
1.2.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников</b> по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей: Обоснованная жалоба <div style="text-align: right;">             Не обоснованная жалоба              Отсутствие жалоб           </div>	0 1 2	Ежемесячно	не б
1.3.	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки.	3	Ежемесячно	не б
1.4.	Соблюдение правил и норм охраны труда, правил пожарной безопасности, отсутствие замечаний.	3	Ежемесячно	не б
1.5.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	5	Ежемесячно	не б
1.6.	Участие в реализации приоритетных направлений деятельности	5	Ежемесячно	не б
1.7.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	5	Ежемесячно	не б

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности рабочий по комплексному обслуживанию	Кол-во баллов	Периодичность	Единица измерения
<b>1. Выплаты за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>				
1.1.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5	Ежемесячно	шт.
1.2.	Выполнение срочных, непредвиденных работ	5	Ежемесячно	шт.
1.3.	<b>Жалобы, обращения родителей, работников</b> по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей: Обоснованная жалоба Не обоснованная жалоба Отсутствие жалоб	0 1 2	Ежемесячно	шт.
1.4.	Выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением воспитательно-образовательного процесса	5	Ежемесячно	шт.
1.5.	Участие в подготовке общих мероприятий ДОУ	5	Ежемесячно	шт.
1.6.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2	Ежемесячно	шт.
1.7.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	5	Ежемесячно	шт.

Зачеркнутый МБЛЮУ «Ижевский колледж № 244» г.о. Самарга  
А.И. Швецова



