

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 244» городского округа Самара

Протокол № 1 от «11» 01 2016 г.

Рассмотрено
Председатель родительского комитета

 Протокол № 1 от 12.01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 244» городского округа Самара

Приказ № 24
от «12»



ПОРЯДОК

ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 244» городского округа Самара, в том числе поступающих в него лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 244» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), в том числе поступающих в него лиц, устанавливает правила ознакомления с документам Бюджетного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом бюджетного учреждения, устанавливающим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Бюджетного учреждения, а также затрагивающими права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих).

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) Бюджетного учреждения являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком, Бюджетное учреждение размещает его на своем информационном и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://detsad345.ru/> – сайт Бюджетного учреждения.

2. Ознакомление с документами Бюджетного учреждения

2.1. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться:

- с уставом Бюджетного учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с основной образовательной программой дошкольного образования;
- с правилами внутреннего распорядка;
- с календарным учебным планом;
- с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Первые экземпляры документов, перечисленных в п. 2.1 настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего Бюджетного учреждения.

2.5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также сведений локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, размещаются в Бюджетном учреждении в общедоступном месте на информационных стендах.

2.6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов и другие документы, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения, размещаются на официальном сайте бюджетного учреждения.

2.7. Ознакомление с документами, перечисленными в п. 2.1 настоящего Порядка, происходит при приеме детей на обучение в Бюджетное учреждение. Факт ознакомления с документами Бюджетного учреждения родители (законные представители) воспитанников отражают в заявлении о приеме в Бюджетное учреждение под подпись.

2.8. При приеме на работу в Бюджетное учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника с документами, перечисленными в п. 2.8 настоящего Порядка, должен быть письменно подтвержден подписью принимаемого на работу.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего Бюджетного учреждения.

3.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Итого в этом документе

штук

штук

Застывший МЕЛОК в детекторном № 244 г.о. Самара
А.В. Шестерикова

