

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№ 244» городского округа Самара

Протокол № 1 от  
«12» 04 2016 г.

Рассмотрено  
Председатель родительского комитета

Рес  
Протокол № 2 от 12.04 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Заведующего муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад общеразвивающего вида № 244»  
городского округа Самара

Приказ № 24  
от «12» 04 2016 г.



**Порядок  
учёта мнения Родительского комитета (законных  
представителей) при принятии локальных  
нормативных актов, затрагивающих права и  
законные интересы воспитанников**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учёта мнения Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников (далее - Порядок) регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов в муниципальном бюджетном школьном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 244» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), регулирующих образовательные отношения в Бюджетном учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3 и 4 статьи 30 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Бюджетного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу школьного образования;
- «участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, бюджетное учреждение;
- «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Бюджетным учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;
- «конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты институциональных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, регламентирующим управление Бюджетным учреждением.

1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации в сфере образования по привлечению органов самоуправления Бюджетного учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.7. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Бюджетном учреждении не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних

Бюджетном учреждении создаётся Родительский комитет (законных представителей) (далее – Родительский комитет).

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим порядком Бюджетное учреждение размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Бюджетного учреждения), и (или) знакомит с ним родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей, руководителем Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Бюджетного учреждения с Родительским комитетом (законных представителей) воспитанников**

2.1. Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

2.2.1. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников;

2.2.2. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.2.3. создание необходимых условий для организации питания воспитанников;

2.2.4. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.2.5. создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

2.2.6. соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель Бюджетного учреждения (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей), и обоснование по нему в Родительский комитет

2.4. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Бюджетного учреждения мотивированное мнение по проекту.

2.5. В случае если Комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Бюджетного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. В случае если Комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Бюджетного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.7. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета не поддержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит



предложения по его совершенствованию, руководитель Бюджетного учреждения может согласиться с ним либо обязуется в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

### **III. Конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Бюджетном учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением, принятым и утверждённым Бюджетным учреждением.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Бюджетном учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Комитет родителей принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

### **IV. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

4.1. Руководитель имеет право:

4.1.1. определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.1.2. формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

4.1.3. утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Бюджетном учреждении порядком, закреплённым в его уставе;

4.1.4. привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Бюджетного учреждения;

4.1.5. осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

4.2.1. руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования и законными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.2.2. учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

4.2.3. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

4.3.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.2. участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

4.3.3. участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4.3.4. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3.5. обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.6. отстаивать свои интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судах;

4.3.7. использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.4.1. уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Нотен в стот документи

*А. В. Шестакова* листи

Заведующий МБДОУ «Детский садик № 244» г.о. Самары

А. В. Шестакова

