

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
Бюджетного учреждения
МБДОУ «Детский № 244» г.о. Самара

Протокол № 5
1 ноября 2018 г

УТВЕРЖДАЮ



заведующий МБДОУ
«Детский сад № 244» г.о. Самара
Шестакова А.В.

1 ноября 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1. Общие положения.

1.1. Оценку выполнения работниками критериев качества труда осуществляет Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия), выбранная на Общем собрании работников Бюджетного учреждения и утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения.

1.2 Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность
- открытость
- коллегиальность
- законность

1.3. Каждый работник ДООУ, в том числе и совместитель, имеет право представить в Комиссию аналитический материал о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период

1.4. Установление стимулирующей выплаты работникам производится по результатам работы за определенный период и зависит от выполнения качественных и количественных критериев труда работников учреждения и производится по результатам работы за 8 месяцев и 4 месяца, с сентября до января (4 месяца: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь) и с января до сентябрь (8 месяцев: январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август) текущего года

1.5. Сроки предоставления критериев комиссии :

с сентября по декабрь (4 месяца)

с января по сентябрь (8 месяцев)

- за 4 месяца до 30 августа текущего года
- за 8 месяцев до 30 декабря текущего года

1.6 Работникам, впервые поступившим на работу в дошкольное учреждение в течение учебного года, устанавливаются временные стимулирующие выплаты по критериям за фактически отработанное время, до следующей сдачи критериев, с приложением необходимых документов по результатам деятельности со дня приема на работу.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия избирается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения сроком на 1 (один) календарный год.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.3. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

В состав Комиссии входят:

- Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации
- Работники ДОУ

Председатель Комиссии и секретарь избирается на первом заседании Комиссии

2.4. На заседании Комиссии вправе присутствовать все желающие сотрудники ДОУ.

3. Задачи комиссии по установлению стимулирующих выплат

3.1. На комиссию по установлению стимулирующих выплат возлагаются следующие основные задачи:

3.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.

3.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения.

3.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда

3.1.4. Своевременная передача заведующему учреждением протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа.

4. Функции комиссии по установлению стимулирующих выплат

4.1. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты устанавливается комиссией в баллах.

4.2. Анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников осуществляется по критериям. Комиссия выставляет по каждому критерию баллы всем сотрудникам ДОУ и заполняет итоговую таблицу критериев оценки качества работы.

4.3. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов Комиссии

4.4. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.

В случае несогласия работника с результатами оценки, в течение 3 дней, работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты).

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника ДООУ и дать ему ответ по результатам проверки, в течение 3 дней, после принятия заявления.

4.5. На основании решения Комиссии заведующим ДООУ издается приказ о ежемесячной стимулирующей выплате

5. Гарантии прав деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Комиссии, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами учреждения.

5.2. Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам Комиссии для выполнения возложенных функций.

ПРИМЕЧАНИЕ. Срок действия положения не ограничен.

Ознакомлены

№	ФИО	ПОДПИСЬ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		

*Приложение 1
к Положению о Комиссии по установлению
стимулирующих выплат*

Протокол № _____
заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат
МБДОУ «Детский сад № _____» г.о. Самара
от _____ 20 _____ г.

Присутствовали:

1. _____

2. Повестка дня:

1. Выбор председателя Комиссии
2. Выбор секретаря Комиссии

1. Принято решение:

Избрали председателем Комиссии _____

Проголосовали : единогласно _____, против _____, воздержались _____

Избрали секретаря Комиссии _____

Проголосовали : единогласно _____, против _____, воздержались _____

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Председатель органа первичной профсоюзной организации

_____/_____/_____

Ознакомлена:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 244 » г.о. Самара _____

Ознакомлены

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>ПОДПИСЬ</i>
1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		

Приложение 2
к Положению о Комиссии по установлению
стимулирующих выплат

Протокол № _____
заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат
МБДОУ «Детский сад № _____» г.о. Самара
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. Председатель комиссии: _____

2. Члены комиссии: _____

2. Повестка дня:

3. Принято решение:

4. Претензии по работе комиссии _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Председатель органа первичной профсоюзной организации

_____/_____/_____

Ознакомлена:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 244 » г.о. Самара _____

Ознакомлены

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>ПОДПИСЬ</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		

*Приложение 3
к Положению о комиссии по установлению
стимулирующих выплат*

**Оценочный лист для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда
МБДОУ «Детский сад № 244 » г.о. Самара
за _____ 20__ год**

Категория работников	Показатели	%
----------------------	------------	---

Воспитатели и иные педагогические работники	Применение инновационных педагогических технологий	не менее 24% от стимулирующей части ФОТ
Воспитатели, помощники воспитателя, иные педагогические работники	За сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости	не менее 13% от стимулирующей части ФОТ
Воспитатели, помощники воспитателя, медицинские работники	Обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения	не менее 25% от стимулирующей части ФОТ
Работники дошкольного образовательного учреждения	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	не более 25% от стимулирующей части ФОТ

Председатель _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Председатель органа первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

Ознакомлена

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 244 » г.о. Самара _____

Приложение 4

к Положению о комиссии по установлению стимулирующих выплат

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания комиссии по распределению единовременной премии
МБДОУ «Детский сад № 244» г.о. Самара**

от _____ 20_____

Присутствовали: _____ членов Комиссии

Повестка дня:

1. Распределение единовременной премии _____

1. Выплатить единовременную премию(из экономии стимулирующей части и базовой части фонда оплаты труда) за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Таб.№	Должность	Единовр.премия обл.	Единовр.премия гор.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Председатель органа первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

Ознакомлена

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 244 » г.о. Самара _____

Ознакомлены

№	ФИО	ПОДПИСЬ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		