

Структура управления дошкольным образовательным учреждением

1. Нормативно-правовое обеспечение управления учреждения

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №244» городского округа Самара осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими документами:

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- трудовые договоры между администрацией и работниками;
- коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом;
- локальные акты;
- штатное расписание;
- приказы заведующего МБДОУ;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников в учреждении;
- программа развития учреждения;
- ООП ДО учреждения;
- годовой план работы учреждения;
- расписание непосредственно образовательной деятельности, образовательная нагрузка;
- циклограммы деятельности педагогов;
- учебно-тематические планы работы воспитателей и специалистов.

В течение учебного года проводится работа по созданию и обогащению нормативно - информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

2. Формы и структура управления

Характеристикой управления дошкольным образовательным учреждением, а так же его структурами в соответствии с целями деятельности является ответственность заведующего учреждения за выполнение своих функций на основании должностной инструкции и принципов развития МБДОУ.

Администрация МБДОУ стремится к эффективному взаимодействию участников образовательных отношений.

В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе МБДОУ присутствуют:

- творчество педагогов;
- инициатива всех сотрудников;

- желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;
- желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

В МБДОУ реализуются следующие функции управленческого цикла:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- регулирование;
- контроль;
- педагогический анализ;
- мотивация.

Реализуя функцию планирования, администрация МБДОУ непрерывно устанавливает и конкретизирует цели самой организации и структурных подразделений, определяет средства их достижения, сроки, последовательность их реализации, распределяет ресурсы. Функция организации в учреждении предполагает распределение работы среди персонала, группировку задач в логические блоки, создание новых подразделений и координацию их работы.

В дошкольном учреждении за каждым из звеньев управления чётко закреплён объём полномочий. Полномочия вышестоящего звена управления частично повторяют низшее звено (принцип единства подчинения).

Административный контроль существует на диагностической основе. Основным условием демократизации управленческой деятельности является гласность контроля.

В Учреждении применяются следующие виды контроля: административный, оперативный, предупредительный, тематический, персональный, взаимоконтроль, фронтальный, самоанализ.

Используя мотивационный ресурс управления, администрация МБДОУ побуждает работников к достижению поставленных целей.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 на основе принципов единоначалия и самоуправления.

Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Управление бюджетным учреждением.

Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения являются:

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения,
- Совет Бюджетного учреждения,
- Педагогический совет Бюджетного учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работников Бюджетного учреждения, органами управления Бюджетного учреждения, а также положений коллективного договора между Бюджетным учреждением и работниками Бюджетного учреждения.

- Избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения.
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Бюджетного учреждения.
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов.
- Рассмотрение и принятие коллективного договора.
- Образование комиссии по трудовым спорам.
- Избрание представителей работников в Совет Бюджетного учреждения.

Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.